

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Регіонального відділення  
Фонду державного майна України  
по Рівненській та Житомирській  
областях  
від 02.02.2022 № 14-к

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби**  
**категорії «В» - головного спеціаліста внутрішнього контролю**  
**Регіонального відділення Фонду державного майна України**  
**по Рівненській та Житомирській областях**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- Проведення оцінки ефективності функціонування системи внутрішнього контролю в Регіональному відділенні, ефективності планування і виконання бюджетних програм та результатів їх виконання, управління бюджетними коштами, використання і збереження активів, управління державним майном, правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності та ризиків, які негативно впливають на виконання завдань і функцій Регіонального відділення;</li><li>- здійснення аналізу стану і тенденцій розвитку внутрішнього контролю та прийняття відповідних рішень щодо усунення недоліків;</li><li>- забезпечення виконання завдань, покладених на головного спеціаліста, згідно з вимогами нормативно-правових актів у сфері внутрішнього контролю, розпорядчих документів Фонду державного майна України та Регіонального відділення;</li><li>- забезпечення формування єдиних підходів до організації та здійснення внутрішнього контролю структурними підрозділами Регіонального відділення;</li><li>- формування плану заходів та забезпечення реалізації виконання заходів з організації та здійснення внутрішнього контролю на підставі оцінки ризиків структурними підрозділами Регіонального відділення, забезпечення своєчасної та якісної підготовки звіту про стан організації та здійснення внутрішнього контролю;</li><li>- надання начальнику Регіонального відділення об'єктивних і незалежних висновків та рекомендацій щодо забезпечення функціонування системи внутрішнього контролю у Регіональному відділенні, запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів;</li><li>- проведення перевірки виконання умов договорів купівлі-продажу, складання актів та довідок за результатами таких перевірок; своєчасне і в повному обсязі внесення інформації в ІПС «Етап-Інвестиційні зобов'язання». Проведення консультативної роботи з питань приватизації, укладання договорів купівлі-продажу, оренди, тощо</li></ul>

Умови оплати праці	<p>1) Посадовий оклад – 5500 грн;</p> <p>2) надбавки, доплати, премії відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>3) надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) Заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <u>додатком 2</u> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 №246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з <u>додатком 2<sup>1</sup></u> вищезазначеного Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація: прізвище, ім’я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.          Подача додатків до заяви не є обов’язковою.</p> <p>4) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;          Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (на електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата).</p> <p><b>Інформація подається до 17:00 год. 09.02.2022</b></p>
Додаткові (необов’язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів Місце або спосіб проведення тестування Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	<p>16.02.2022 о 09:00 год.</p> <p>м.Рівне, вул.Петра Могили, 24 (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м.Рівне, вул.Петра Могили, 24 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення	м.Рівне, вул.Петра Могили, 24 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)

суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Багній Оксана Василівна тел. (0362) 68-40-07 E-mail: kadra_56@spfu.gov.ua
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра у галузі знань економіки (фінансів) або права
2. Досвід роботи	Не потребує
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
Відповідальність	- Усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
Досягнення результатів	- Здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
Аналітичні здібності	- Здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи
<b>Професійні знання</b>	
<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1. Знання законодавства	Знання: – Конституції України; – Закону України «Про державну службу»; – Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2. Знання законодавства у сфері	- Бюджетний кодекс України; - Закон України «Про Фонд державного майна України»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 року №1062 «Про затвердження основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів та внесення змін до постанови КМУ від

28.09.2011 №1001»;

- Наказ Міністерства фінансів України від 14.09.2012 №995 (зі змінами) «Про затвердження Методичних рекомендацій з організації внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів у своїх закладах та у підвідомчих бюджетних установах»